

Política de tratamiento de datos personales

Tus datos personales son muy importantes.
Aquí te contamos nuestra política para protegerlos.



Versión 2

Descripción general

Este documento presenta la Política de tratamiento de datos personales (en adelante la “Política”) de Lulo Bank S.A. (en adelante “Nosotros” o “Lulo Bank”).

Las palabras con una mayúscula al principio son palabras con una definición específica establecida en las normas aplicables. Para conocer bien su alcance es necesario consultar las normas aplicables o la tabla de definiciones al final de esta Política.

Esta Política es aplicable al tratamiento de datos personales de los Titulares que se relacionen con Nosotros.

Normativa Externa

- Ley 1266 de 2008.
- Ley 1581 de 2012.
- Decreto 1377 de 2013.

1. Principios aplicables al tratamiento de datos personales

El tratamiento de datos personales se realizará respetando las normas aplicables y las normas internas sobre tratamiento de datos personales, las cuales se interpretarán y aplicarán respetando los principios establecidos en la Ley 1266 de 2008 y en la Ley 1581 de 2012 o en sus modificaciones, junto con aquellos que Lulo Bank haya adoptado voluntariamente.

2. Ámbito de aplicación de la política

Esta Política aplicará a quienes sean Titulares de Datos Personales, sin importar si son personas naturales o jurídicas. Dentro de los Titulares de Datos Personales están:

- Los Consumidores Financieros de Lulo Bank, es decir, los Usuarios, Clientes y Potenciales Clientes.
- Los Usuarios de Lulo Bank que sean receptores de recursos de nuestros Clientes, cuando por sí mismos registran el producto financiero de destino con Lulo Bank.
- Los candidatos a vacantes laborales de Lulo Bank.
- Los colaboradores de Lulo Bank.
- Los proveedores de Lulo Bank.
- Otros contratistas de Lulo Bank.
- Los accionistas de Lulo Bank.
- Los miembros de órganos de gobierno corporativo de Lulo Bank.
- Cualquier otro tercero relacionado con Lulo Bank.

Cuando Lulo Bank se relacione con una persona jurídica, esta Política aplicará a aquellas personas naturales vinculadas con esta, cuando interactúen con Nosotros.

3. Autorización para el tratamiento de datos personales

Cuando Lulo Bank actúe en calidad de responsable, obtendrá directamente autorización expresa para realizar el tratamiento de datos personales y cuando Lulo Bank actúe en calidad de Encargado, realizará el tratamiento de datos personales de acuerdo a la Autorización obtenida por el Responsable.

La Autorización, además de los medios tradicionales de firma y aceptación, también podrá ser obtenida a través de cualquier mecanismo que contenga firma electrónica implementada por Lulo Bank o por terceros, siempre que permita verificar la identidad del Titular y garantizar la autenticidad, integridad y disponibilidad de los documentos electrónicos.

La Autorización no será necesaria respecto de los siguientes Datos Personales o de los siguientes casos:

- Datos Personales de Naturaleza Pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de datos personales para fines históricos, estadísticos o científicos, en los cuales no se vincule la información a una persona específica o en los cuales se anonimicen los Datos Personales.
- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

Lulo Bank podrá solicitar Autorización sobre estos, aunque no sea necesario obtenerla y deberá cumplir en todo caso con los deberes establecidos para los Responsables y Encargados en esta Política y en las normas aplicables para el Tratamiento de datos personales que sean obtenidos sin Autorización.

4. Tratamiento al que serán sometidos los datos personales

Lulo Bank, nuestros Encargados o futuros Encargados y otros Responsables, podremos procesar, recibir, recolectar, consultar Datos Personales, y realizar otras operaciones sobre los mismos, tales como: a) almacenamiento, b) validación, c) eliminación, d) análisis, e) uso, f) actualización, g) comercialización*, h) circulación, i) reporte, y j) cruce de los mismos. Para realizar cualquiera de estos tratamientos, Lulo Bank podrá procesarlos, suprimirlos, Transmitirlos y/o Transferirlos en su infraestructura tecnológica, incluso, en la infraestructura física y en software de terceros que contrate Lulo Bank (por ejemplo, en la nube).

La Transmisión y/o la Transferencia se entienden como la posibilidad de que terceros puedan realizar el Tratamiento de Datos Personales que le sean entregados por Lulo Bank como sus Encargados (es decir, por cuenta y bajo las órdenes de Lulo Bank) o como Responsables (es decir, por su propia cuenta y criterio).

Estos terceros pueden estar en Colombia y/u otros países que eventualmente pudieran o no estar en el listado de destinos o puertos seguros definidos por la Autoridad Colombiana de Protección de Datos Personales (Superintendencia de Industria y Comercio), pero Lulo Bank pondrá todo su empeño para exigir que el tercero al cual le sean compartidos los Datos Personales cuente con los aspectos que garanticen la integridad, disponibilidad, continuidad y confidencialidad de los Datos Personales así como para exigir otras limitaciones sobre su tratamiento.

Estos terceros podrán contratar a otros terceros para cumplir sus obligaciones con Lulo Bank, pero bajo condiciones de equivalente protección.

*Únicamente en el marco de la relación contractual o comercial que tenga Lulo Bank con sus aliados comerciales o con otros terceros.

5. Finalidades del tratamiento de datos personales por parte de Lulo Bank

El Tratamiento de los Datos Personales realizado por Lulo Bank obedece al ejercicio de finalidades legítimas directamente relacionadas con el desarrollo de nuestro objeto social, para tal efecto, tratamos Datos de categoría Pública, Privada, Semiprivada y en ocasiones datos de categoría especial como son aquellos de naturaleza sensible y de niños, niñas y adolescentes los cuales serán tratados en los términos descritos en la Autorización otorgada por el Titular.

Cuando Lulo Bank obtenga directamente la Autorización, las finalidades del tratamiento de datos personales son informadas directamente en los avisos de privacidad. En todo caso, las principales finalidades al recolectar los Datos Personales según nuestros grupos de interés son:

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Para validar tu identidad.- Para ofrecerte nuestros productos y servicios e invitarte a participar en concursos o campañas. |
|--|--|

**Cientes, Potenciales
Clientes, Usuarios y
Usuarios receptores**

- Para cumplir nuestras obligaciones.
- Para validar tus referencias.
- Para validar tus antecedentes, de trayectoria, laborales o judiciales.
- Para contactarte en el desarrollo de tu relación con Lulo Bank, y para responder consultas, reclamos o quejas, y demás peticiones.
- Para mantenerte informado sobre novedades en nuestros productos y servicios, así como de los cambios en nuestros procesos administrativos.
- Para administrar el riesgo de fraude, de robo, de hurto, de lavado de activos, de financiación del terrorismo, reputacional, de crédito u otros riesgos que deba administrar Lulo Bank, según aplique.
- Para cumplir nuestras obligaciones con las autoridades, judiciales o administrativas.
- Para obtener y presentar pruebas ante terceros.
- Para cobranza y para preavisarte por llamada o por cualquier otro mensaje escrito, de nuestra intención de realizar un reporte negativo tuyo a las centrales de riesgo o de información.
- Para colaborar con la justicia y con las demás autoridades administrativas.
- Para brindar seguridad a las personas y bienes en las instalaciones de Lulo Bank, en caso de visita.
- Para comercializar tu información personal cuando esto sea requerido como parte de la relación contractual o comercial que tengamos con nuestros aliados comerciales u otros terceros.

Candidatos y Colaboradores

- Para validar tu identidad.
- Para ofrecerte nuevas vacantes laborales.
- Para validar tus referencias.
- Para validar tus antecedentes, académicos, laborales, o judiciales.
- Si tomas la decisión de trabajar con nosotros, también vamos a necesitar tus datos para cumplirte nuestras obligaciones.
- Para administrar el riesgo de fraude, de robo, de hurto, de lavado de activos, de financiación del terrorismo, reputacional, de crédito u otros riesgos que deba administrar Lulo Bank, según aplique.
- Para que Lulo Bank realice su objeto social y cumpla sus responsabilidades como empleador, frente a ti o frente a terceros.
- Para cumplir nuestras obligaciones con las autoridades, judiciales o administrativas.
- Para obtener y presentar pruebas ante terceros.
- Para colaborar con la justicia y con las demás autoridades administrativas.
- Para que Lulo Bank realice las actividades administrativas necesarias relacionadas con tu aplicación a una vacante, o con tu vinculación laboral.
- Para cumplir las normas sobre conflictos de intereses.
- Para brindar seguridad a las personas y bienes en las instalaciones de Lulo Bank, en caso de visita.
- Para identificar y controlar enfermedades altamente contagiosas, o que deban ser manejadas con procedimientos específicos en las instalaciones de Lulo Bank, solamente en caso de visita, y específicamente para proteger a los demás visitantes.

Proveedores, Contratistas y Acreedores

- Para validar tu identidad.
- Para invitarte a licitar o similares.
- Para cumplirte nuestras obligaciones.
- Para validar tus referencias.
- Para validar tus antecedentes, de trayectoria, laborales o judiciales.
- Para contactarte en el desarrollo de tu relación con Lulo Bank, y para responder consultas, reclamos o quejas, y demás peticiones.
- Para informarte cambios en nuestros procesos administrativos.

<p>Proveedores, Contratistas y Acreedores</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Para administrar el riesgo de fraude, de robo, de hurto, de lavado de activos, de financiación del terrorismo, reputacional, de crédito u otros riesgos que deba administrar Lulo Bank, según aplique. - Para cumplir nuestras obligaciones con las autoridades, judiciales o administrativas. - Para obtener y presentar pruebas ante terceros. - Para colaborar con la justicia y con las demás autoridades administrativas. - Para cumplir las normas sobre conflictos de intereses. - Para brindar seguridad a las personas y bienes en las instalaciones de Lulo Bank, en caso de visita. - Para identificar y controlar enfermedades altamente contagiosas, o que deban ser manejadas con procedimientos específicos en las instalaciones de Lulo Bank, solamente en caso de visita, y específicamente para proteger a los demás visitantes.
<p>Accionistas y Miembros de órganos de gobierno corporativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Para validar tu identidad. - Para cumplirte nuestras obligaciones. - Para validar tus referencias. - Para validar tus antecedentes, académicos, laborales, o judiciales. - Para contactarte en el desarrollo de tu relación con Lulo Bank, y para responder consultas, reclamos o quejas, y demás peticiones. - Para cumplir nuestras obligaciones con las autoridades, judiciales o administrativas. - Para cumplir las normas sobre conflictos de intereses. - Para identificar y controlar enfermedades altamente contagiosas, o que deban ser manejadas con procedimientos específicos en las instalaciones de Lulo Bank, solamente en caso de visita, y específicamente para proteger a los demás visitantes.
<p>Otros Terceros</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Para validar tu identidad. - Para cumplirte nuestras obligaciones. - Para validar tus referencias. - Para contactarte en el desarrollo de tu relación con Lulo Bank, y para responder consultas, reclamos o quejas, y demás peticiones. - Para informarte cambios en nuestros procesos administrativos.

<p>Otros Terceros</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Para administrar el riesgo de fraude, de robo, de hurto, de lavado de activos, de financiación del terrorismo, reputacional, de crédito u otros riesgos que deba administrar Lulo Bank, según aplique. - Para cumplir nuestras obligaciones con las autoridades, judiciales o administrativas. - Para obtener y presentar pruebas ante terceros. - Para colaborar con la justicia y con las demás autoridades administrativas. - Para cumplir las normas sobre conflictos de intereses. - Para brindar seguridad a las personas y bienes en las instalaciones de Lulo Bank, en caso de visita. - Para identificar y controlar enfermedades altamente contagiosas, o que deban ser manejadas con procedimientos específicos en las instalaciones de Lulo Bank, solamente en caso de visita, y específicamente para proteger a los demás visitantes.
------------------------------	--

6. Derechos de los titulares

Lulo Bank estará obligado a garantizar los siguientes derechos a sus Titulares:

- Conocer, actualizar (o rectificar) sus Datos Personales frente a Lulo Bank, en calidad de Responsable, y frente a sus Encargados. Este derecho puede ser ejercido incluso cuando Lulo Bank no cuente con Autorización para el tratamiento de datos personales, o cuando ello se encuentre prohibido por las normas aplicables.
- Solicitar copia de la Autorización otorgada a Lulo Bank para realizar el tratamiento de sus Datos Personales, excepto cuando las normas aplicables no lo requieran.
- Ser informado sobre el tratamiento que Lulo Bank da o dará a sus Datos Personales, en calidad de responsable, y ser informado de ello también por sus Encargados.
- Acceder en forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- Presentar a Lulo Bank, en calidad de Responsable, y a sus Encargados, cualquier Consulta o Reclamo, siguiendo las pautas establecidas en las normas aplicables y en esta Política.

De igual forma, el Titular podrá presentar quejas por infracciones de Lulo Bank a las normas aplicables, ante la Superintendencia de Industria y Comercio y ante la Superintendencia Financiera de Colombia.

- Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión del Dato Personal cuando en el tratamiento por parte de Lulo Bank, en calidad de Responsable, o por sus Encargados, se hayan incumplido las normas aplicables, siempre que ello sea así definido por la Superintendencia de Industria y Comercio y/o por la Superintendencia Financiera de Colombia.
- Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión del Dato Personal a Lulo Bank, en calidad de responsable, o a sus Encargados, excepto:
 - Cuando Lulo Bank, sus Encargados u otros Responsables tengan un deber legal o contractual de mantener los Datos Personales en sus bases de datos.

Se debe comunicar al Titular en todo caso dicho deber legal o contractual como soporte de la denegación de la solicitud presentada.

- Acceder en forma gratuita a un reporte de sus Datos Personales, excluyendo aquellos que hayan sido suprimidos por parte de Lulo Bank.
- Los demás señalados en las normas aplicables.
-

7. Procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares

Los procedimientos para que los Titulares de Datos Personales puedan ejercer sus derechos pueden ser iniciados por:

- El Titular.
- Los causahabientes del Titular.
- El representante o apoderado del Titular.
- Las demás personas autorizadas por el Titular o por las normas aplicables para actuar en su nombre.

En tal caso, Lulo Bank deberá validar previamente la identidad de tales personas a través de los procedimientos y de la información que sirva como mecanismo de autenticación, así como la razón para actuar en nombre del Titular. Dicha validación podrá ser realizada por medios electrónicos o físicos, aunque no sean los preestablecidos para los Titulares.

7.1. Canales para iniciar y atender los procedimientos.

Para que los Titulares puedan ejercer sus derechos, Lulo Bank cuenta con los siguientes canales y áreas encargadas:

Titulares de Datos Personales	Canal	Área encargada
Clientes de Lulo Bank.	Chat de la app de Lulo Bank ¹	Atención a los Titulares de Datos Personales que sean Consumidores Financieros.
Potenciales Clientes de Lulo Bank.	tusdatos@lulobank.com	
Usuarios de Lulo Bank.		
Los Usuarios de Lulo Bank que sean receptores de recursos de nuestros Clientes, cuando por sí mismos registran el producto financiero de destino con Lulo Bank.		
Candidatos a vacantes laborales de Lulo Bank.	tusdatospersonales@lulobank.com	Atención a los Titulares de Datos Personales que no sean Consumidores Financieros.
Colaboradores de Lulo Bank.		
Proveedores de Lulo Bank.		
Otros contratistas de Lulo Bank.		
Accionistas de Lulo Bank.		
Miembros de órganos de gobierno corporativo de Lulo Bank.		
Otros acreedores de Lulo Bank.		
Otros terceros relacionados con Lulo Bank.		

¹ Si el procedimiento va a ser iniciado por las personas autorizadas por el Cliente o por las normas aplicables para actuar en su nombre y no directamente por él en su calidad de Titular, el canal será: tusdatos@lulobank.com y no el chat de la app de Lulo Bank.

De todas maneras, Lulo Bank podrá permitir el inicio de procedimientos a través de otros canales, tales como chatbots o llamadas entrantes, según lo considere pertinente y según lo informe.

7.2. Recepción y envío de documentos en la atención de procedimientos

En los eventos que Lulo Bank decida recibir documentos por canales digitales, únicamente podrá exigir formatos de común aceptabilidad.

Asimismo, cuando Lulo Bank envíe información sobre Datos Personales por canales digitales, lo hará mediante documentos de común aceptabilidad que contengan controles que permitan proteger la integridad y confidencialidad de la información. De todas maneras, Lulo Bank podrá enviar información a través de otros mecanismos que permitan visualizar la información personal de forma íntegra y confidencial, como enlaces protegidos, únicos y temporales.

7.3. Trámite de las consultas

Las consultas serán atendidas en un término máximo de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de la radicación, a menos que el Gobierno establezca un término especial.

En caso de que no sea posible atender la Consulta dentro del término señalado, Lulo Bank informará al solicitante, señalando los motivos de demora y la fecha en que será atendida la Consulta, la cual en ningún caso podrá superar los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, a menos que el Gobierno establezca un plazo especial.

7.4. Trámite de los Reclamos

Los reclamos serán atendidos en un término máximo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la radicación, a menos que el Gobierno señale un término especial.

En caso que no sea posible atender el Reclamo dentro del término señalado, Lulo Bank informará al solicitante, señalando los motivos de demora y la fecha en que será atendido el Reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, a menos que el Gobierno señale un plazo especial.

7.5. Contenido de un Reclamo

De conformidad con las normas aplicables, los Reclamos, deben ser presentados mediante una solicitud formal a Lulo Bank, la cual deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- Nombres y apellidos del Titular de Datos Personales y según el caso, de la persona autorizada por el Titular o por las normas aplicables para actuar en su nombre.
- Descripción precisa y completa de los hechos que justifican el Reclamo.
- Correo electrónico para enviar la respuesta e informar sobre el estado del trámite.
- En caso de considerarlo pertinente, se podrán anexar documentos y demás pruebas que soporten lo mencionado.

En caso que la solicitud se encuentre completa, Lulo Bank adelantará el trámite.

En caso que el Reclamo no cumpla con los requisitos anteriormente expuestos, Lulo Bank solicitará que se corrija tal Reclamo dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud en Lulo Bank. Si dentro del plazo previsto en las normas aplicables² desde la fecha de solicitud de corrección, realizada por Lulo Bank,

² Para los Datos Personales cubiertos por la Ley 1266 de 2008: Máximo 1 mes calendario desde de la fecha de solicitud de corrección, realizada por Lulo Bank.

Para los Datos Personales cubiertos por la Ley 1581 de 2012: Máximo 2 meses calendario desde de la fecha de solicitud de corrección, realizada por Lulo Bank.

no se ha presentado el Reclamo debidamente corregido, se entenderá que quien inició el procedimiento ha desistido del Reclamo.

7.6. Clasificación equivocada de los procedimientos para ejercer los derechos de los Titulares.

Para ejercer los derechos de los Titulares de Datos Personales, no será necesario que quien inicia el procedimiento determine correctamente en la solicitud si esta se trata de un Reclamo o de una Consulta.

8. Deberes de Lulo Bank

Además de respetar todos los derechos de los Titulares de Datos Personales y de cumplir todos los deberes establecidos en las normas aplicables, en su calidad de responsable o Encargado, Lulo Bank debe:

- Cumplir las instrucciones y requerimientos que establezca la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Cumplir también las instrucciones y requerimientos que establezca la Superintendencia Financiera de Colombia.

9. Deberes de los Encargados de Lulo Bank

Los Encargados de Lulo Bank, además de cumplir el contrato respectivo con Lulo Bank, además de respetar todos los derechos de los Titulares de Datos Personales y de cumplir todos los deberes establecidos en las normas aplicables, también deben cumplir las instrucciones y requerimientos que establezcan las autoridades pertinentes.

10. Transferencia y Transmisión de datos personales

Cumpliendo las normas aplicables, esta Política, el aviso de privacidad, el Manual de tratamiento de datos personales y demás normas internas, Lulo Bank realiza operaciones de Transferencia y Transmisión de Datos Personales.

11. Seguridad de la información

Lulo Bank debe dar estricto cumplimiento a todos los requerimientos que definen los entes reguladores en seguridad de la información y ciberseguridad. Adicionalmente, Lulo Bank toma como referencia ciertos estándares ISO y otros estándares para la gestión de la seguridad de la información y ciberseguridad.

12. Información sobre Lulo Bank

Lulo Bank es un establecimiento bancario constituido en Colombia, bajo la vigilancia, inspección y control de la Superintendencia Financiera de Colombia.

- NIT. 901.383.474-9.
- Carrera 7 N° 71 – 52, piso 19, Bogotá D.C.
- Teléfonos: 617 – 5000 o 6175000. En el resto del país: 018000115118.

13. Vigencia

La primera versión de la Política fue aprobada internamente por Lulo Bank y se encuentra vigente desde el 10 de septiembre de 2020.

La presente Versión No. 2 de la Política, fue aprobada internamente por Lulo Bank y se encuentra vigente desde la fecha de su formalización.

Los obligados a cumplir con las normas aplicables y con esta Política lo hacen de conformidad con lo señalado en el Manual de tratamiento de datos personales y demás normas internas.

Lulo Bank realizará capacitaciones periódicas internas sobre las normas aplicables y esta Política, de conformidad con lo señalado en el Manual de tratamiento de datos personales y demás normas internas.

El período de vigencia de las bases de datos dependerá de los tipos de Datos Personales y de la finalidad del tratamiento.

14. Preguntas

En caso de dudas acerca de esta Política, se puede acceder al chat o enviar un correo electrónico a tusdatospersonales@lulobank.com, según se indica arriba.

15. Glosario de términos

Los siguientes términos mencionados en el documento se encuentran incluidos y definidos en el Glosario de Términos de Lulo Bank.

Término	Definición
Autorización	Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales que realizará Lulo Bank ,o los Encargados u otros Responsables.
Cliente	Es la persona natural o jurídica con quien Lulo Bank establece una relación de origen legal o contractual, para el suministro de productos o servicios.
Consulta	Será la Petición del Titular del Dato Personal o de las personas autorizadas por este o por las normas aplicables para actuar en su nombre, para conocer los Datos Personales que permanecen en las bases de datos y el uso que se les da.
Consumidor Financiero	Es un Cliente, Usuario o Potencial Cliente de Lulo Bank.
Dato Personal	Es cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas, determinadas o determinables. Los Datos Personales podrán ser Datos Privados, Datos Públicos, Datos Semiprivados o Datos Sensibles.
Dato Privado.	Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para su Titular.

Dato Público.	Es el dato calificado como tal, según las normas aplicables y, aquél que no sea Dato Semiprivado o Dato Privado, tales como, pero sin limitarse a: (i) profesión y oficio; (ii) calidad de comerciante; (iii) calidad de servidor público; (iv) los relativos al estado civil; o (v) los contenidos en el registro mercantil.
Dato Semiprivado	Es aquél que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento y/o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, tales como, pero sin limitarse a: (i) información financiera, crediticia, comercial o de servicios referente al cumplimiento e incumplimiento de obligaciones; (ii) información relativa a los aportes al sistema de seguridad social; (iii) información de contacto; ; u (iv) otra información indicada en el aviso de privacidad.
Dato Sensible	Es aquél que afecta la intimidad de su Titular o, cuyo uso indebido puede generar su discriminación.
Encargado	Será la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.
Potencial Cliente	Es la persona natural o jurídica que aún no tiene una relación con Lulo Bank para el suministro de productos o servicios, pero que se encuentra en pasos preliminares para obtenerlos.
Reclamo	Será la Petición del Titular del Dato Personal o de las personas autorizadas por este o por las normas aplicables para actuar en su nombre, para actualizar (o rectificar) o suprimir sus Datos Personales.
Responsable	Es Lulo Bank, quien por sí mismo o en asocio con otros, decide sobre la base de datos, sobre el tratamiento de datos personales y/o sobre la finalidad del tratamiento.
Titular	Es la persona natural o jurídica cuyos datos personales sean Tratados, tales como, pero sin limitarse a, los establecidos en el numeral 2 de esta Política.
Transferencia	Será cuando el responsable y/o el Encargado, ubicado en Colombia, envíe los Datos Personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
Transmisión	Será el tratamiento de datos personales que implique la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.
Tratamiento	Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales llevadas a cabo por Lulo Bank o por los Encargados, tales como, pero sin limitarse a, los establecidos en el numeral 4 de esta Política.
Usuario	Es la persona natural o jurídica quien, sin ser Cliente, utiliza los servicios

	de Lulo Bank. Por ejemplo: La persona que reclama los recursos que un Cliente tenía con Lulo Bank, sin juicio de sucesión.
--	--